

**DEBRECENI REFORMÁTUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK**

25/E. SZÁMÚ MELLÉKLETE

Ikt. sz.: 869-1/2019/01.05.

**ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT
A DRHE MARÓTHI GYÖRGY KÖNYVTÁR
NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSAINAK
IGÉNYBEVÉTELÉRŐL**

Debrecen
2019. június 18.

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
II. A JOGSZERŰ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÁSA A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI RENDSZERBEN	6
<i>A könyvtári alappeladatokkal összefüggő adatkezelés</i>	<i>6</i>
<i>A Könyvtár által szervezett programok résztvevőire vonatkozó szabályok</i>	<i>6</i>
<i>A Könyvtár weboldalának böngészésével kapcsolatos adatok – sütik, webjelölők – kezelése</i>	<i>7</i>
<i>Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés</i>	<i>8</i>
<i>Levéltári törvény szerinti maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés</i>	<i>9</i>
<i>Az elektronikus megfigyelőrendszerrel vonatkozó szabályok.....</i>	<i>9</i>
<i>Adatbiztonsági intézkedések, adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozó szabályok.....</i>	<i>9</i>
<i>Jogérvényesítés</i>	<i>10</i>
III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10
MELLÉKLETEK.....	11
1. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató – DRHE Maróthi György Könyvtár.....	11
2. sz. melléklet: DRHE Maróthi György Könyvtár – Könyvtárhasználói nyilatkozat	12

A Debreceni Református Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: DRHE) Szenátusa a DRHE Adatkezelési, adatvédelmi és közzétételi szabályzatában foglaltak alapján, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tc., a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. tc., a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet, az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. tc. és a számvitelről szóló 2000. évi C. tc. rendelkezéseit is figyelembe véve az alábbiakban határozza meg a DRHE Maróthi György Könyvtár nyilvános könyvtári szolgáltatásainak igénybevétele során a könyvtári adatkezelés és adatvédelem rendjét.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja és hatálya

1. §

(1) Az adatkezelő kiemelt jelentőséget tulajdonít a könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevőktől származó személyes adatok védelmének. A szabályzat célja, hogy meghatározza a Debreceni Református Hittudományi Egyetemen (továbbiakban: DRHE) Maróthi György Könyvtárban (továbbiakban: Könyvtár) nyilvántartott adatok kezelésének és védelmének a szabályait, valamint hogy biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed

- a) a Könyvtár nyilvános könyvtári szolgáltatást igénybevevőkre,
- b) a Könyvtár valamennyi alkalmazottjára függetlenül attól, hogy alkalmazására milyen jogviszonyban kerül sor, valamint a szerződéses jogviszonyban szolgáltatást nyújtókra adatkezelést érintő tevékenységük során,
- c) valamennyi személyes adatot érintő könyvtári adatkezelésre és adatfeldolgozásra,
- d) a Könyvtárban kezelt valamennyi adatra.

(3) A DRHE Adatkezelési, adatvédelmi és közzétételi szabályzata jelen szabályzat háttérszabályzatát képezi. A két szabályzat együttesen határozza meg a Könyvtárban történő adatkezelési és adatvédelmi szabályokat.

Az adatkezelés, adatvédelem alapfogalmai, alapelvei

2. §

(1) A szabályzat alkalmazásában:

- a) *Nyilvántartási rendszer*: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- b) *IP-cím*: egyedi hálózati azonosító, amelyet a TCP/IP-protokoll szabványt használó szerverek, számítógépek és az internetes kommunikációra képes egyéb eszközök használnak egymás azonosítására. Az összes internetre kapcsolt informatikai eszköz rendelkezik IP

címmel, amelyen keresztül beazonosítható. A Rendelet a személyes adatok közé sorolja az Érintett által használt eszköz IP-címét is.

- c) *Cookie (süti)*: olyan információcsomag (fájl), amelyet az internetes tartalom szolgáltató szerver küld a webböngésző programnak, és amelyet a szerver felé irányuló kérésekről (keresésekről) visszaküld a szervernek. A süti használatának elsődleges célja a profilinformációk tárolása, az erőforrás-takarékosság (idő, szervertkapacitás stb.). A sütit a webszerver hozza létre a böngésző segítségével a felhasználó által az interneten használt eszközön (számítógépen, táblagépen, okostelefonon stb.), ahol azok egy elkülönített könyvtárban tárolódnak. A süti egyértelműen azonosítja, és a webszerver számára felismerhetővé teszi a felhasználó által az interneten használt eszközt. A Rendelet a személyes adatok közé sorolja az Érintett által használt eszközre kerülő cookie- és egyéb azonosítókat is.
- d) *Web-beacon (webjelölő)*: egészen apró, átlátszó (emberi szemmel láthatatlan) képek a honlapokon; amelyekkel a felhasználók által végzett műveletek (pl. hírlevél megnyitása, URL-ekre (linkekre) kattintás stb. követhetőkké, mérhetőkké válnak. A webjelölőket a sütikkel együtt szokták alkalmazni; segítségükkel nyomon követhető a felhasználó internetes tevékenysége, lehetővé válik a pontos profilalkotás.
- e) *Profilalkotás*: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.
- f) *Álnevesítés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
- g) *Anonimizálás*: olyan technikai eljárás, amely biztosítja az Érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.

(2) A szabályzatban nem definiált további fogalmak tekintetében a DRHE adatkezelési, adatvédelmi és közzétételi szabályzatában foglaltak, az általános adatvédelmi rendelet és az Infotv. rendelkezései irányadók.

II. A JOGSZERŰ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÁSA A NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI RENDSZERBEN

A könyvtári alapfeladatokkal összefüggő adatkezelés

3. §

(1) A nyilvános könyvtári szolgáltatásokat nyújtó könyvtáraknak alapfeladataihoz kapcsolódó azon tevékenységek, amelyek során az intézmények személyes adatokat kezelnek.

(2) A Könyvtár az érintettek hozzájárulása alapján kezel adatot az alábbi esetekben:

- a) a nyilvános könyvtári szolgáltatások igénybe vétele;
- b) az Adatkezelő által fenntartott honlap látogatása;
- c) a könyvtárhasználó és az Adatkezelő közötti írásbeli (e-mail) kommunikáció;
- d) feliratkozás az Adatkezelő által készített Hírlevélre és egyéb értesítésekre;
- e) a panaszkezelés.

(3) Az 1997. évi CXL. tc. 57. § (1) bekezdése alapján – mely szerint a könyvtárhasználónak a beiratkozáskor természetes személyazonosító adatait és lakcímét közölnie kell – a beiratkozáskor az Adatkezelő jogszabály előírása alapján jogszerűen kezeli az Érintett természetes személyazonosító adatait és lakcímét az Érintett hozzájárulása alapján.

(4) Az 1997. évi CXL. tc. 56. § (3) bekezdése alapján a könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak a (3) bekezdésben meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja. A Könyvtár az ilyen szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználó adatait jogszabály felhatalmazása alapján regisztrálja. A regisztráció során az adatokat Adatkezelő azonos módon kezeli a (3) bekezdés szerinti személyes adatokkal.

(5) A beiratkozás során a Könyvtár az alábbi adatokat az Érintett hozzájárulása alapján kezelheti:

- a) kedvezményre jogosító személyes adat (a jogosultságot igazolni kell);
- b) e-mail cím;
- c) telefonszám;
- d) személyi igazolvány szám;
- e) munkahely/ foglalkozás;
- f) oktatási intézmény.

(6) Az Adatkezelő az Érintett adatait az érvényes könyvtári tagság teljes időtartama alatt, és annak lejártától számított 5. év december 31-éig tárolja az e célt szolgáló nyilvántartó rendszerében. A könyvtárhasználati tagság lejártá utáni 5. év december 31-én – külön kérelem benyújtása nélkül – az Adatkezelő törli az Érintett személyes adatait az olvasói nyilvántartásból.

(7) Ha a könyvtári tagság fennállása alatt az Érintettnek olyan fizetési kötelezettsége keletkezett, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a 2000. évi C. törvény (Számviteli tv.) előírásai szerinti ideig őrizni kell, az Adatkezelő a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettsége teljesítése érdekében, a jogszabályban meghatározottak szerinti időtartamig kezeli az Érintett személyes adatait.

A Könyvtár által szervezett programok résztvevőire vonatkozó szabályok

4. §

(1) A Könyvtár tevékenységéhez kapcsolódóan szakmai és közművelődési programokat szervez, melynek során a könyvtári adatkezelésben könyvtárhasználóként nem regisztráltak személyes adatkezelésére is sor kerülhet.

(2) A rendezvény lehet:

- a) nyílt, regisztrációhoz nem kötött,
- b) nyitott, előzetes regisztrációhoz kötött,
- c) zárt, csak meghívottaknak szóló.

(3) A regisztrációhoz nem kötött, nyílt programon a nagyközönség tagjai korlátozás nélkül vehetnek részt. A rendezvényen résztvevők elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében az Érintett hozzájárulása alapján kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár mint Adatkezelő a honlapján közzé tehet. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 5 évig őrzi, a rendezvényt követő 5. év végén külön kérés nélkül véglegesen törli.

(4) Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a DRHE Adatkezelési, adatvédelmi és közzétételi szabályzatában foglaltak szerint jár el.

(5) A regisztrációhoz kötött, nyitott programon azok vehetnek részt, akik az email/ postai címüket a Könyvtárral közölték. A rendezvényen résztvevők elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár mint Adatkezelő a honlapján közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja – mind az értesítési cím megadása, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén – az Érintett hozzájárulása, illetve jogszabályi felhatalmazás. Az Adatkezelő a programra jelentkezők e-mail címét a program megrendezését követő 30. napon törli. Az Adatkezelő az eseményen készült kép- és hangfelvételeket a Helyismereti gyűjteményben helyezi el, amely gyűjteményre nézve megőrzési kötelezettsége van.

(6) Amennyiben a közzétett, illetve megőrzött kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a DRHE Adatkezelési, adatvédelmi és közzétételi szabályzatában foglaltak szerint jár el.

(7) A csak meghívottak számára rendezett zárt programon való részvétel előfeltétele, hogy az Érintettek előzetesen közöljék a Könyvtárral a jelentkezéshez szükséges személyes adataikat (név, munkahely, beosztás, e-mail cím, telefonszám stb.). A rendezvényen résztvevők elfogadják, hogy az esemény dokumentálása érdekében kép- és hangfelvétel készülhet, amelyet a Könyvtár mint Adatkezelő a honlapján, közzé tehet. Az adatkezelés jogalapja – mind a regisztráció során kért személyes adatok közlése, mind a kép- és hangfelvétel készítése esetén – az Érintett hozzájárulása. Az Adatkezelő a programra jelentkezők e-mail címét a program megrendezését követő 30. napon törli, az eseményen készült kép- és hangfelvételeket 5 évig őrzi, a rendezvényt követő 5. év végén külön kérés nélkül véglegesen törli.

(8) Amennyiben a közzétett kép- és hangfelvételekkel kapcsolatban az Érintett írásbeli kifogást terjeszt be, az Adatkezelő a DRHE Adatkezelési, adatvédelmi és közzétételi szabályzatában foglaltak szerint jár el.

A Könyvtár weboldalának böngészésével kapcsolatos adatok – sütik, webjelölők – kezelése

5. §

(1) Az Adatkezelő a honlap szolgáltatási színvonalának növelése, a webhely felhasználásának megkönnyítése, továbbá a biztonsági és adatvédelmi kockázatok kezelése érdekében a honlap böngészése során ún. „cookie”-kat „süti”-ket (a továbbiakban süti) és webjelölőket használ. A sütik és webjelölők alkalmazása során az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása.

(2) Az adatvédelmi szabályok értelmében a süti – az interneten használt eszköz IP-címével együtt – személyes adatnak minősül.

(3) A süti- és webjelölőket az Adatkezelő kizárólag adminisztratív célokra: a webhely látogatottságának mérésére, illetve a böngészés megkönnyítésére használja föl.

(4) Aki nem kívánja elfogadni a sütik és webjelölők használatát, a webböngészőt ennek megfelelően beállíthatja – a böngészés megkezdésekor egy felugró ablakban figyelmeztetés jelenik meg a sütik használatáról –, azonban ebben az esetben tudomásul veszi, hogy a honlap bizonyos funkcióinak használata korlátozottá válik. Amennyiben az Érintett a sütikre vonatkozó beállítások nélkül tovább böngész a weboldalt, ezzel automatikusan hozzájárul a sütik elhelyezéséhez a böngészésre használt eszközén. A sütikre és webjelölőkre vonatkozó beállításokat a böngészőben módosíthatók.

(5) Az Adatkezelő a honlapját saját maga tartja karban, a saját szerverén üzemelteti. Az üzemeltetés során az Adatkezelő naplófájl bejegyzésekben anonim módon tárolja az alábbi adatokat:

- a) az Érintett eszközének IP-címe,
- b) a használt böngésző típusa,
- c) az internetszolgáltató,
- d) a böngészés ideje,
- e) a belépő és kilépő oldalak címe,
- f) a látogatás alatti kattintások száma.

Az Érintett ráutaló magatartásával a honlap használatával hozzájárul a naplózáshoz szükséges adatkezeléshez. Az Adatkezelő a honlap üzemeltetése során keletkező naplófájlokat a keletkezést követő 365 nap elteltével automatikusan, külön kérés nélkül törli.

(6) Az Adatkezelő honlapja harmadik féltől (tehát nem az Adatkezelőtől és nem az Adatfeldolgozótól) származó sütiket is kezel, úgy mint a Google Analytics©, amely az oldal monitorozásához, a statisztikák készítéséhez szükséges információkat gyűjti.

(7) A Google Analytics© által kezelt adatok:

- a) a honlap látogatók száma,
- b) a megtekintett oldalak,
- c) a látogatók tartózkodási helye,
- d) a belépés előtti webhely (ahonnan a felhasználó "érkezik"),
- e) a használt böngésző és operációs rendszer,
- f) az internetszolgáltató,
- g) a használt kijelző felbontása,
- h) az oldal böngészésének ideje,
- i) a honlap elhagyásának időpontja.

(8) A Google Analytics© a fenti információkat anonim formában tárolja. Az anonim adatokhoz a szolgáltatás tulajdonosa és üzemeltetője, a Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA) is hozzáfér. Az anonim adatok és a böngészéshez használt eszköz IP címének összekötésével az Adatfeldolgozó a gyűjtött adatokat célzott reklámok eljuttatására használja, melynek célpontja az internethasználó eszköze.

Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

6. §

(1) Az Adatkezelő által alkalmazott hírlevelek fajtái:

- a) **Könyvtári hírlevél:** tájékoztatás a könyvtári állományba kerülő új dokumentumokról.
- b) **Adminisztrációs hírlevél:** technikai információk, a könyvtári szolgáltatás biztosításához szükséges adatközlés, pl. rendkívüli zárva tartás, lejárat előtti értesítés, késedelmi felszólítás, könyvtári szabályzat változásai, stb.

(2) Az adatkezelés Érintettje az a könyvtárhasználó vagy honlaplátogató, aki a regisztráció során megadta a hozzájárulását ahhoz, hogy az Adatkezelő az Érintett által megadott e-mail címre eljuttassa a hírlevelet. Az adatkezelés jogalapja mindkét hírlevél-típus esetén az Érintett hozzájárulása.

(3) Az adatkezelés célja: az Adatkezelő által készített hírlevelek küldése az Érintett részére. A hírlevelek tárgya az Adatkezelő szolgáltatásai, programjai, újdonságai, figyelemfelhívó ajánlatai.

(4) Az Adatkezelő a hírlevél küldése kapcsán kezelt személyes adatokat az Érintett erre vonatkozó hozzájárulásának visszavonásáig (leiratkozásig), illetve az adatoknak az Érintett kérésére történő törléséig kezeli.

(5) Az Adatkezelő az informatikai rendszerében elkülönített adatkezelési listán kezeli az online felületen kapott adatokat. Az Érintett által a hírlevél-küldés céljából kezelt, papíron átadott adatokat biztonságos helyen őrzi. Az Adatkezelő garantálja, hogy sem az informatikai rendszerben, sem a papíron tárolt személyes adatokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá.

Levéltári törvény szerinti maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

7. §

(1) Az Adatkezelő jogi kötelezettsége alapján kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári tv.) szerint maradandó értékűnek minősülő, papír alapú és elektronikus iratokat annak érdekében, hogy az Adatkezelő irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára fennmaradjon.

(2) Az adattárolás a DRHE Iratkezelési szabályzatban meghatározott őrzési időket figyelembe véve, a TTRE Levéltára részére történő átadásig tart. Az adatkezelés jogalapja jogszabályi felhatalmazás.

(3) A levéltárba kerülő, személyes adatokat tartalmazó iratok adatkezelésére a Levéltári törvény rendelkezései az irányadóak.

Az elektronikus megfigyelőrendszerrel vonatkozó szabályok

8. §

(1) Az Adatkezelő a Könyvtár területén elektronikus megfigyelőrendszert (térfigyelő kamerarendszert) működtet, amelynek célja az emberi élet, a testi épség, valamint a vagyon védelme érdekében a balesetek és jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása. A képfelvételek rögzítési, felhasználási és megőrzési szabályaira, valamint a működtetésre és jogorvoslati lehetőségekre a DRHE Adatkezelési, adatvédelmi és közzétételi szabályzatának a rendelkezései az irányadóak.

Adatbiztonsági intézkedések, adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozó szabályok

9. §

(1) Az adatbiztonságra, az adatvédelmi incidensek kezelésére és eljárásrendjére a DRHE Adatkezelési, adatvédelmi és közzétételi szabályzatának a vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jogérvényesítés

10. §

- (1) A személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogokat jogszabály tartalmazza, mely alapján
 - a) az adatkezelésről tájékoztatás,
 - b) a kezelt adatokkal kapcsolatban adathelyesbítés, törlés illetve zárolás kérhető, valamint
 - c) az Érintett tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, továbbá
 - d) jogainak megsértése esetén az illetékes hatóságokhoz fordulhat.
- (2) Jogellenes adatkezelés esetén a DRHE adatvédelmi tisztviselőjét kell értesíteni. Az adatvédelmi tisztviselő adatai megtalálhatóak honlapunkon, a <https://www.drhe.hu/hu/node/95> weboldalon.
- (3) Ha a jogszerű állapot nem állítható helyre az adatvédelmi tisztviselő értesítését követően, a hatóságot kell értesíteni az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: [ugyfelszolgalat \(kukac\) naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

URL: <https://naih.hu>

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

11. §

- (1) Jelen Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatot a DRHE Maróthi György Könyvtár nyilvános könyvtári szolgáltatásainak igénybevételéről a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részeként, a Szervezeti és Működési Szabályzat 25/E. számú mellékleteként a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szenátusa a 2019. június 18-án megtartott rendes ülésén megtárgyalta, 102/2018-19. számú határozatával elfogadta és azt 2019. július 1. napjától hatályba léptette.

Debrecen, 2019. június 18.

.....
Dr. Kustár Zoltán
rektor

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató – DRHE Maróthi György Könyvtár

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ DRHE Maróthi György Könyvtár

Adatkezelő: DRHE Maróthi György Könyvtár

Az Ön adatait az Adatkezelő által foglalkoztatott munkatársak felhasználó azonosítás céljából használják fel, a DRHE Maróthi György Könyvtár szolgáltatásainak igénybevétele során.

Az Önt megillető jogosultságok :

1. az átlátható tájékoztatáshoz való jog – Ön bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatainak kezeléséről;
2. a személyes adataihoz való hozzáférés joga – Ön bármikor hozzáférhet a Könyvtár által kezelt személyes adataihoz;
3. az adatainak helyesbítéséhez, törléséhez való jog („az elfeledtetéshez való jog”) és az adatkezelés korlátozásához való jog – ha adatait a Könyvtár pontatlanul kezeli azokat kérésére javítjuk, töröl stb.;
4. tájékoztatáshoz való jog a címzettek személyéről – a Könyvtár tájékoztatja Önt, ha továbbította valakinek az Ön adatait;
5. adathordozhatósághoz való jog (csak a hozzájárulás vagy szerződés alapján kezelt adatok vonatkozásában) – amennyiben szüksége van rá, a Könyvtár átadja az Ön részére személyes adatait;
6. tiltakozáshoz való jog – Ön bármikor tiltakozhat személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen;
7. automatizált döntéshozatal esetén az érintettet azon joga, hogy ne terjedjen ki Önre a döntés hatálya – kérjük jelezze, ha ilyet észlel;
8. a jogorvoslathoz való jog: az érintett a jogainak megsértése esetén az adatvédelmi tisztviselőhöz vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság hatósághoz vagy bírósághoz fordulhat.

Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén értesítse az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjét, így lehetőség nyílik arra, hogy rövid időn belül helyreálljon a jogszerű állapot. Az adatvédelmi tisztviselő adatai megtalálhatóak honlapunkon, a <https://www.drhe.hu/hu/node/95> weboldalon.

Amennyiben az Ön megítélése szerint a jogszerű állapot nem állítható helyre, értesítse erről a hatóságot az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400
Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: [ugyfelszolgalat\(kukac\)naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat(kukac)naih.hu)
URL: <https://naih.hu>

DRHE Maróthi György Könyvtár – Könyvtárhasználói nyilatkozat

Családi és utónév:

Születési családi és utónév:

Anyja születési és utóneve:

Születési hely és idő:

Állandó lakcím:

Tartózkodási vagy levelezési cím:

1. Alulírott kijelentem, hogy a DRHE Maróthi György Könyvtár használója kívánok lenni.
2. A Könyvtárhasználati Szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat magamra nézve kötelezőnek tartom.
3. Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.
4. A jelen nyilatkozat aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a Könyvtár a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezelje személyes adataimat.
5. Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozat a tagságom megszűnéséig érvényes.

Kelt:
.....
aláírás

Kiegészítő nyilatkozat e-mailes szolgáltatások igénybe vételéről

Hozzájárulásomat adom, hogy a könyvtár e-mail címet a következő a szolgáltatások igénybe vételéhez használja:

- lejárat előtti értesítés,
- felszólítás lejárt kölcsönzési idejű dokumentumok visszahozatalára,
- visszajelzés a portálon keresztül történt hosszabbításról,
- értesítés előjegyzésről,
- értesítés könyvtárközi kölcsönzésről,
- hírlevél kiküldése.

Jelen nyilatkozat visszavonásig érvényes.

Kelt:.....
.....
aláírás